

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составила: к.э.н. Айдина Д.Х.-М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год. Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами	4
2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики обучающимися	4
3. Место практики в структуре ОП ВО	5
4. Объем практики.....	5
5. Структура и содержание практики.....	6
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики	12
7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.2. Примерные варианты тем научных исследовательских работ	14
7.3. Руководство и контроль научно-исследовательской работой бакалавров	16
7.4. Критерии оценки практики научно-исследовательская работа.....	17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
8.1. Нормативно-правовые акты:	18
8.2. Основная и дополнительная литература.....	20
8.3. Источники в сети Интернет и информационные технологии.....	21
9. Материально- техническое обеспечение практики.....	23
10. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	26
11. Требования к оформлению отчета по практике	26
Приложение 1	28

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Тип практики: научно-исследовательская работа

Вид практики: производственная

Способ (при наличии) проведения практики: стационарная;

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

Цель прохождения научно-исследовательской практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами практики являются:

- изучение, сбор, систематизация и обобщение материалов периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в научно-исследовательской работе;
- приобретение студентами-бакалаврами опыта в выявлении актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой, поиске путей их решения, а также направлений и перспектив совершенствования выявленных проблем;
- организация эмпирического исследования в соответствии с утвержденной темой;
- повышение качества исследовательской работы студентов при подготовке, написании и защите выпускных квалификационных работ; подготовка научных докладов, статей на конференции

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами

2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики обучающимися

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы;
- представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;

владеть:

- навыками проведения самостоятельного исследования;
- навыками критического анализа собранной информации для принятия решений.

В результате прохождения практики - научно-исследовательская работа у студента должны быть сформированы компетенции из перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-02	Способен анализировать и оценивать финансово-экономические процессы, обеспечивать осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

3. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика является обязательной и относится к вариативной части Б2.В.02(П) ОП ВО по направлению подготовки «Экономика».

Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.

4. Объем практики

Сроки прохождения практики	2 курс (4 семестр)
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Форма контроля	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание практики

Научно-исследовательская практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской практики должно позволить студенту подобрать теоретический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

Продолжительность и примерные этапы прохождения практики

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Организационный этап: – участие в собрании по практике; – получение задания на проведение исследований	2
2.	Подготовительный этап: – выбор темы исследования; – составление индивидуального плана работы на время прохождения практики; – детализация темы исследований	3
3.	Исследовательская работа: – выполнение теоретических исследований; – проведение поиска информации по полученному заданию; – сбор и анализ полученной информации	2
4.	Подготовка и оформление отчета о практике: – изложение результатов проведенных исследований в форме отчета; – подготовка к публикации текста статьи по результатам научно-исследовательской практики (при необходимости).	3
5.	Заключительный этап: – сдача отчета о практике на кафедру ЭиПИ; – подготовка к защите отчета по практике (с оценкой, дифференцированный зачет); – защита отчета;	4
<i>Итого</i>		14

Вместе с руководителем практики студент составляет рабочий график (план) работы на время практики, в котором предусматриваются периоды для выполнения каждого этапа практики.

Производственная практика (НИР) предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Эта значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике (НИР) следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме. Прежде всего, необходимо ознакомиться с материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить

специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме исследования следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

Одновременно со сбором практического материала, студенту рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы сравнения, группировки, графический, индексный, экономико-статистический и другие методы.

При прохождении практики для написания отчета, студент представляет систематизированные материалы по разделам практики.

Место проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в форме самостоятельной работы студентов и заключается в теоретическом осмыслении темы научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика студентов проводится на базе ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» на кафедре «Экономики и прикладной информатики» (далее ЭиПИ) с использованием ресурсов электронно-библиотечной системы вуза.

Научно-исследовательская практика относится к модулю обучения «Учебная и производственная практики». Научно-исследовательская практика проводится в 4-м семестре бакалавриата факультета экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» и опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения курсов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы бизнеса», «Экономическая информатика», «Методы оптимальных решений», «История бухгалтерского учета», и др.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения научно-исследовательской практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики.

Руководитель практики от кафедры экономики и прикладной информатики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на научно-исследовательскую практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

6. Форма отчетности по практике.

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

В структуру отчета по учебной практике входит:

Рекомендуемая структура отчета по производственной практике (НИР)

Данная структура отчета по производственной практике (НИР) является примерной и может быть адаптирована с учетом специфики выбранной темы, направления исследования по согласованию с руководителем практики.

Отчет должен содержать следующие разделы:

Титульный лист (приложение 2).

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты темы исследования

1.1.

1.2.

2. Выявление проблем по направлению исследования

2.1.

2.2.

3. Обобщение и оценка результатов исследования

3.1.

3.2.

4. Индивидуальное задание.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Во введении указывается: цель и задачи производственной практики (НИР); актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы и информационная база научной темы исследования.

Раздел 1. В разделе должны быть изучены и критически проанализированы точки зрения разных авторов на предмет исследования с целью выработки собственной позиции по теме исследования.

Используя отечественные и зарубежные источники информации, необходимо собрать данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор.

Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых результатов.

Раздел 2. Содержит действующую практику учетно-аналитической и финансовой работы объекта исследования, обоснование необходимости совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

Рекомендовано проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в рамках темы исследования, применить методы исследования для обработки статистических данных, выявить тенденции изменения показателей.

Раздел 3. Должен быть направлен на устранение имеющихся недостатков в работе и выявления резервов развития экономики или экономики предприятия.

На основе анализа, проведенного в разделе 2 построить теоретическую и эконометрическую модели развития экономики (экономики предприятия) и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Раздел 4. Индивидуальное задание предусматривает обобщение всей проведенной научно-исследовательской работы в виде подготовки научной статьи.

Требования по оформлению научной статьи:

- Формат текста: MicrosoftWord 2007.
- Параметры страницы: формат – А4;
- Поля – 2 см;
- Межстрочный интервал – одинарный; абзац – 1,25.
- Шрифт: TimesNewRoman, размер 14, цвет авто.
- Объем: от 3 до 6 страниц.
- Не допускается автоматическая нумерация (ни в тексте, ни в библиографическом списке).
- Не допускается установка красной строки (абзацного отступа) с помощью пробелов или табуляции.

Оформление элементов статьи

№ п/п	Элемент статьи	Требования	Пример
1.	УДК	Шрифт жирный, выравнивание по левому краю.	УДК 338.43
2.	Информация об авторах	Шрифт курсивом, выравнивание по правому краю. Информация должна содержать фамилию автора, инициалы, научную степень сокращенно (если есть), сокращенное название организации, название города, страны.	<i>Иванов И.И., д.т.н., Петров П.П., к.э.н., Сидорова С.С. ФГБОУ ВО КЧГУ имени У.Д. Алиева, г.Карачаевск, РФ</i>
3.	Название статьи	Шрифт жирный, буквы заглавные, выравнивание по центру	ПРОБЛЕМЫ АПК РЕГИОНА

4.	Текст статьи	Выравнивание по ширине. Не допускается использование гиперссылок и висячих строк. Статья должна представлять собой цельный текст без дробления на введение, основную часть, выводы. Цель статьи, методы исследования и т.п. не выделяются отдельными заголовками. Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и номера страниц. Ключевые слова и аннотация не нужны.	Статья посвящена анализу конкретных проблем, которые стоять перед предприятиями российских регионов. Известно, что ключевым вопросом АПК ... [2, с. 214].
5.	Библиографический список	Библиографический список – обязательный элемент статьи! Количество источников – не более десяти. Выравнивание по ширине. Не допускается использование гиперссылок и автоматической нумерации. Оформление списка по ГОСТу. Заголовок – Библиографический список – шрифт жирный, курсив, выравнивание по центру. Источники – шрифт обычный, выравнивание по ширине.	

Рисунки и фотографии в формате JPEG расширением не ниже 300 dpi.

Пример оформления таблицы (только книжная ориентация):

Таблица 1- Динамика основных производственных фондов

Год	Стоимость основных фондов	Абсолютное изменение		Темп роста, %		Темп прироста,%	
		Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Цепной способ
2020	7514	-	-	-	-	-	
2021	8443	929	929	112,37	112,37	12,37	12,37
2022	9011	568	1497	106,73	119,93	6,73	19,93

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета по производственной практике (НИР), формулировку основных результатов исследования.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Защита отчета

По окончании практики научно-исследовательская работа руководитель практики от факультета обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи отчета по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет по практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержаными техническими критериями и необходимой документацией, руководитель практики от университета имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются руководителем практики от факультета совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и руководителя практикой от факультета;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, отражают основные проблемы и способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. При

выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

На аттестации по результатам практики бакалавр должен показать сформированность основных компетенций на уровне, соответствующем ОПОП ВО по направлению подготовки.

Для получения положительной оценки, обучающиеся должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практиканта, не выполнившего программу практики или не предоставившего ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе учебной практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Основные положения по охране труда в Университете. Основные требования по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности в Университете. Охарактеризуйте особенности правил внутреннего распорядка, действующих в Университете. Задачи, требования, обязанности и поручения, поставленные перед Вами руководителем практики.</p> <p>Современные методы сбора, анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров в процессе обработки теоретического материала по теме ВКР, используемые Вами в ходе прохождения практики.</p> <p>Определить необходимые методы исследования. Обобщить и обработать полученные результаты по вопросам обоснования актуальности темы.</p>
ПК-02	Способен анализировать и оценивать финансово-экономические процессы, обеспечивать осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Назовите основные труды отечественных и зарубежных авторов, которые посвящены исследуемой теме, а также статьи в периодических изданиях.</p> <p>Перечислите источники, составляющие информационную базу Вашего исследования (законодательные и нормативные</p>

	<p>акты, специализированная периодическая литература, финансовая отчетность, экономические обзоры ведущих отраслей российской экономики).</p> <p>Используя современные технические средства и информационные технологии, обработать, проанализировать и систематизировать полученную информацию; подготовить отчет по практике с учетом требований программы практики НИР</p>
--	---

7.2. Примерные варианты тем научных исследовательских работ

1. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
2. Основные принципы предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в российской экономике.
4. Актуальные проблемы оценки основных средств экономического субъекта.
5. Теоретические аспекты состава, движения и эффективности использования основных средств экономического субъекта.
6. Роль государства в обновлении основных фондов организаций.
7. Амортизация как внутренний источник инвестиций экономического субъекта.
8. Анализ современных методов начисления амортизации экономического субъекта.
9. Выбор оптимальной амортизационной политики экономического субъекта.
10. Износ и амортизация основных средств экономического субъекта: анализ понятий и сущности показателей.
11. Теоретические вопросы сущности издержек производства и особенности их формирования экономическим субъектом в современных условиях.
12. Актуальные проблемы планирования и управления издержками производства современного экономического субъекта.
13. Анализ современных систем оплаты труда для организаций реального сектора экономики.
14. Современные подходы к выбору систем оплаты труда в организациях.
15. Актуальные вопросы развития систем оплаты труда в Российской Федерации.
16. Прибыль бухгалтерская и экономическая: анализ сущности и содержания.
17. Актуальные проблемы оценки капитала и его структуры экономического субъекта.

18. Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения.
19. Малое предпринимательство как объект налогообложения.
20. Проблемы и перспективы налогообложения малого бизнеса.
21. Современные аспекты фискального федерализма.
22. Актуальные проблемы налогового регулирования российской экономики.
23. Основные тенденции развития современной налоговой системы Российской Федерации.
24. Налоговая система Российской Федерации: структура и основные принципы построения.
25. Социально-экономическая сущность и функции налогов.
26. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней.
27. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в федеральный бюджет.
28. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в региональный бюджет.
29. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в местный бюджет.
30. Оценка налоговых поступлений в федеральный бюджет.
31. Оценка налоговых поступлений в региональный бюджет.
32. Оценка налоговых поступлений в местный бюджет.
33. Деньги: современные виды и функции.
34. Электронные деньги в информационной экономике: особенности и перспективы развития.
35. Кредитно-денежная система национальной экономики в условиях глобализации
36. Особенности денежно-кредитной политики Банка России
37. Банковская система в рыночной экономике: структура, функции.
38. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.
39. Особенности денежно-кредитной политики Банка России
40. Антикризисная политика ЦБ РФ.
41. Коммерческие банки: современные тенденции развития в мировой экономике
42. Кредитная политика Российских коммерческих банков в современных условиях.
43. Банковские кризисы: причины и последствия.
44. Роль валютного курса в современной рыночной экономике.
45. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции
46. Сущность безработицы. Государственная политика занятости
47. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
48. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка
49. Естественная монополия: причины и социально-экономические последствия существования.
50. Причины и формы участия государства в регулировании экономики

51. Антимонопольное регулирование: проблемы эффективности и тенденции развития.
52. Экономические проблемы 21 века.
53. Международная торговля и ее влияние на экономику страны
54. Экологические проблемы как основа для принятия экономических решений на региональном уровне и в масштабах мирового хозяйства
55. Актуальные проблемы экономической безопасности РФ
56. Роль организаций государственного управления в успешном социально-экономическом развитии общества.
57. Доля малого бизнеса в ВВП России и создание условий для роста.
58. Проблемы формирования отечественного страхового рынка.
59. Рост инвестиций в сельское хозяйство – одно из главных условий повышения конкурентоспособности российской экономики.
60. Роль приоритетного национального проекта «Развитие АПК».
61. Анализ мировой практики формирования профицитного бюджета, создания и использования стабилизационного фонда.
62. Государственная политика России в области международной торговли в отношении стран бывшего СССР и других стран.
63. Конкурентоспособность России на мировом рынке. Может ли Россия стать брэндом?
64. Виртуализация современной экономики и экономической деятельности.
65. Электронная коммерция: состояние и перспективы развития.
66. Коррупция в российской экономике: виды, методы оценки, пути преодоления.
67. Природа научной деятельности и роль науки в современном обществе (и/или в России).
68. Цели и проблемы реформирования науки и образования в современной России.
69. «Сколковский проект»: истоки, перспективы и проблемы осуществления.
70. Бренд, имидж, гудвилл и другие нематериальные активы как конкурентное преимущество современной фирмы
71. Развитие пенсионной системы в условиях старения населения
72. Развитие системы медицинского страхования в России
73. Роль социальных программ в развитии человеческого потенциала
74. Финансовый механизм развития высшего образования в рыночной экономике
75. Влияние государственных финансов на качество жизни населения

7.3. Руководство и контроль научно-исследовательской работой бакалавров

1. Руководство общей программой НИР осуществляется заведующим кафедрой, руководство индивидуальной частью программы (написание статей, рефератов, кратких отчетов, выпускной квалификационной работы) осуществляется научный руководитель подготовки бакалавра, назначенный кафедрой.
2. Каждый студент прикрепляется к научному руководителю с конкретной темой исследования. Варианты тем научных исследований приведены в приложении 1.

3. НИР проводится на выпускающей кафедре ЭиПИ, осуществляющей подготовку бакалавров. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Программой практики предусмотрены написание отчета по научно-исследовательской практике и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

5. Результаты НИР отражаются в отчете о научно-исследовательской работе за установленный в учебном плане семестр.

6. Аттестация бакалавров по НИР осуществляется в форме зачета, которую в соответствии с учебным планом бакалавры проходят в установленных учебным планом семестрах.

7. Отчеты о НИР оформляются в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам КЧГУ и Положением о выпускных квалификационных работах КЧГУ. Объем отчета - не менее 25 страниц.

8. Бакалавр предоставляет научному руководителю отчеты о НИР не позднее чем за неделю до даты проведения зачета.

9. Отчет о НИР, заверенный подписью научного руководителя, должен быть представлен на кафедру в сроки. При условии организации должного хранения на кафедру может быть представлен электронный вид отчета.

10. Результаты НИР оцениваются в виде дифференцированного зачета.

11. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (НИР) по уважительной причине, выполняют ее повторно, в свободное от учебы время.

12. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (НИР) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева.

7.4. Критерии оценки практики научно-исследовательская работа

В итоговой оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедру окончании практики.

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д.

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5. Полнота и качество отчетной документации по практике.
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется: при выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] /СПС Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 14.12.2015 № 363-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 год» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

10. Постановление Правительства РФ от 04.12.2014 № 1316 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2015 г.» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

11. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 28.12.2009 г. №381-ФЗ [принят Гос. Думой 18 декабря 2009 г.] / СПС Консультант Плюс.

12. О кредитных историях [Электронный ресурс]: ФЗ от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ : [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г.] / СПС Консультант Плюс.

13. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: ФЗ от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС Консультант Плюс.

14. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: ФЗ от 26.10.2002 г. N 127ФЗ : [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г.] / СПС «Консультант плюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.06.2002 г. N 86-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.] / СПС Консультант Плюс.

16. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: ФЗ от

17. 08.02.1998 №14-ФЗ: [принят Гос. Думой 14.01.1998 г.] / СПС «Консультант плюс».

18. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: ФЗ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ : [принят Гос. Думой 20 марта 1996 г.] / СПС "Консультант плюс".

19. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208ФЗ: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.] / СПС «Консультант плюс».

20. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 / СПС «Консультант плюс».

21. Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н / СПС «Консультант плюс».

22. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».

23. Об утверждении «Методических положений по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворенной структуры баланса» [Электронный ресурс]: распоряжение ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-Р / СПС «Консультант плюс».

24. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 12.11.2009 г. № 2332-У / СПС «Консультант плюс».

25. Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У / СПС «Консультант плюс».

26. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 16.01.2004 г. № 1379-У / СПС «Консультант плюс».

27. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 28.09.2012 № 387-П / СПС «Консультант плюс».

28. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Консультант плюс».

29. О платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П/ СПС "Консультант плюс".

30. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. № 383-П/ СПС «Консультант плюс».

31. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Консультант плюс».

32. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: положение ЦБР от 24.12.2004 г.№ 266-П / СПС «Консультант плюс».

33. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 г. № 28-И / СПС «Консультант плюс».

34. О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 10.03.2006 г. N 128-И / СПС «Консультант плюс».

35. О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: инструкция ЦБР от 16.09.2010 г. № 136И / СПС «Консультант плюс».

36. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 15 июля 2005 г. N 124-И / СПС «Консультант плюс».

37. О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБ РФ от 27.07.2000 г. N 139-Т / СПС "Консультант плюс".

8.2. Основная и дополнительная литература

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977>
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организаций : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/835. - ISBN 978-5-16-018896-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073483>
4. Журавлева, Г. П. Микроэкономика : учебник / под ред. Г.П. Журавлевой и Л.Г. Чередниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 415 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/3421. - ISBN 978-5-16-006111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139485> .
5. Малкина, М. Ю. Микроэкономика : учебник / М.Ю. Малкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096818>
6. Воронин, А. Ю. Макроэкономика - I : учебное пособие / А.Ю. Воронин, И.А. Киршин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 110 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082888>
7. Алиев, А. Т. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / А. Т. Алиев, Е. Г. Ефимова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-9765-1242-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149429>
8. Голодова, Ж. Г. Финансы и кредит : учебник / Ж.Г. Голодова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/447391. - ISBN 978-5-16-016448-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/447391>
9. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907501>
10. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В.А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079506>

8.3. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. СПС «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
2. СПС «Консультант». URL: <http://www.consultant.ru>
3. ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения. URL: <http://www.studmedlib.ru>
4. ЭБС «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL: www.nalog.ru
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. URL: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. URL: www.gks.ru
8. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: www.duma.gov.ru

9. Официальный сайт Минэкономразвития РФ. URL: www.economy.gov.ru.
10. Консультации по вопросам налогообложения. [URL:www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
11. Книжный дом. URL: www.newbook.ru
12. Российская газета. URL: www.rg.ru
13. Библиотека материалов по экономической тематике. URL: <http://www.libertarium.ru/library>
14. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. URL: <http://www.finansy.ru>
15. Галерея экономистов. URL: <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
16. Мониторинг экономических показателей. URL: <http://www.budgetrf.ru>
17. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: www.government.ru

Периодическая литература

1. Российская газета.
2. Экономическая газета.
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
6. Журнал «Финансы».
7. Журнал «Финансы и кредит».
8. Журнал «Вопросы экономики».
9. Журнал «Эксперт».
10. Журнал «Вестник МГУ. Серия 6. Экономика».
11. Журнал «Вопросы гуманитарных наук».
12. Журнал «Предпринимательство».
13. Журнал «Социально-гуманитарные знания».
14. Журнал «Российский экономический журнал».
15. Журнал «Человек и труд».
16. Журнал «ЭКО».
17. Журнал «Экономика и жизнь».
18. Журнал «Консультант бухгалтера».
19. Журнал «Бухгалтерский учет».
20. Журнал «Налоговая политика и практика».
21. Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях».
22. Журнал «Налоговед».
23. Журнал «Налоговый вестник».
24. Журнал «Налоговые споры. Теория и практика».
25. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».
26. Журнал «Российский налоговый курьер».
27. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
28. Журнал «Все для бухгалтера».
29. Журнал «Бухгалтер и закон».
30. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».
31. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».

9. Материально- техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

База практики в КЧГУ

<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 101
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а
<p>Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики для проведения занятий в период практик, лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- столы ученические, стулья, доска маркерная. <p><i>Учебно-наглядные пособия</i> (в электронном виде).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i></p> <p>Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p>	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 506

информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Контракт № 0379400000323000002/1 от 27.02.2021 г. (срок действия от 01.03.2023 до 01.03.2024));
- Информационно-правовая система «Инофрио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2012
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR bookswww.iprbookshop.ru, <http://lib.kchgu.ru/>
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

8. Электронная система дистанционного обучения КЧГУ им. У. Алиева. <http://do.kchgu.ru/login/index.php>

Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации).

Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте экономических дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации.

Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

10. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций; форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист (приложение 1)

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посредине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация

рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Приложение 1
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

ОТЧЁТ
по научно-исследовательской работе

Автор: студентка 21 группы
2 курса очного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль:
«Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»
Хапаева Оксана Казбековна

(подпись)

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Тамбиева Х.М.

(подпись)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Маршанов Б.М.

(подпись)

Дата защиты:
«____» _____ 20_ г.

Оценка _____

Карачаевск – 2025